



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,  
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI SORVEGLIANZA  
POST SCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO PRIMO  
GRADO DI PALAIA PER L'A.S. 2019/2020  
CIG Z75297EC6B**

**ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'affidamento ha per oggetto il servizio sorveglianza post scuola come specificato all'art. 2.

**ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nello svolgimento del servizio di sorveglianza post scuola per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado di Palaia dal lunedì al sabato dalle ore 13.00 alle ore 13.30.

Il servizio dovrà essere svolto seguendo l'articolazione del calendario dell'anno scolastico.

L'articolazione del servizio sopra indicata potrebbe subire delle variazioni per mutate necessità che potrebbero emergere in fase di organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Il pagamento sarà effettuato in base al servizio effettivamente svolto.

**ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto nell'a.s. 2019/2020.

**ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.**

La Ditta aggiudicataria fornirà per la sorveglianza post scuola una unità di personale addetto alla vigilanza dei bambini.

La ditta aggiudicataria è responsabile della vigilanza dei bambini ed è responsabile del buon andamento complessivo del servizio.

La ditta aggiudicataria si farà carico della immediata sostituzione del personale addetto alla vigilanza in caso di malattia o di altre assenze del personale impegnato, al fine di evitare disservizi.

Il personale addetto alla sorveglianza deve avere particolare riguardo e rispetto per i bambini, considerata la loro minore età.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare una presenza possibilmente continuativa dello stesso operatore, al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti personalizzati con i bambini e le famiglie.

La Ditta aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando da ogni responsabilità in proposito l'Amministrazione.

## **ART. 5 PERSONALE IMPIEGATO.**

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per tutta la durata del servizio personale adeguato al rapporto con gli utenti.

## **ART. 6 CONTROLLI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati in qualsiasi momento controlli e verifiche sul personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria, al fine di accertare che il servizio avvenga secondo quanto descritto nel presente Foglio Patti e Condizioni ed in base alle indicazioni fornite dalla U.O.R. Comune.

La Ditta aggiudicataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare all'U.O.R. Comune ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo.

## **ART. 7 PENALITA' E SANZIONI IN CASO DI MANCATO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI.**

L'Amministrazione aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto di appalto in caso di grave inadempimento di quanto richiesto dal presente Foglio Patti e Condizioni. Nel caso in cui il servizio non venga effettuato nei termini richiesti, secondo le indicazioni contenute nel presente foglio Patti e Condizioni o vengano riscontrate deficienze nel servizio rispetto alle modalità riportate all'art. 4, la Stazione Appaltante ne chiederà spiegazione scritta alla Ditta aggiudicataria, la quale entro 5 giorni dovrà presentare giustificazione scritta dimostrando la conformità del proprio operato.

Qualora la Ditta non adempia nel termine indicato, ovvero non dimostri la conformità del proprio operato, la Stazione Appaltante potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

-qualora l'impresa non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine al personale da impiegare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio richiesto, non consentendo quindi il regolare svolgimento del servizio stesso, sarà penalizzata con una somma di € 150,00 per ogni inadempienza riscontrata.

-qualora il personale che l'impresa impiega per l'effettuazione del servizio, non risultasse idoneo allo svolgimento delle prestazioni richieste in considerazione dell'età dei bambini, la Ditta sarà penalizzata con una penale di € 130,00 ogni volta che si riscontri tale evento.

- qualsiasi altra inadempienza o irregolarità non rientranti in quelle sopra descritte, verrà applicata una penale di importo variabile da € 100,00 a € 1.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, a discrezione del responsabile del servizio.

Le penali vengono comunicate dalla Stazione Appaltante alla Ditta aggiudicataria tramite pec o fax cui seguirà l'emissione di apposita fattura da parte della Stazione Appaltante.

## **ART. 8 PAGAMENTI**

Il servizio effettuato sarà liquidato dietro presentazione di regolari fatture (n. 2 per anno scolastico) o note di addebito, in base alle caratteristiche soggettive del beneficiario, sulla base dell'offerta presentata ed accettata, entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime. Sulle fatture (o note di addebito) dovranno essere indicati il CIG relativo alla gara e il Codice Univoco Ufficio KWG03G.

Le fatture (o note di addebito) dovranno essere presentate all'Unione Valdera, che provvederà al pagamento entro il termine sopra indicato e dovranno contenere l'indicazione del Comune cui si riferiscono.

## **ART. 9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del c.c., l'amministrazione può esercitare la facoltà di risoluzione anche parziale del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456, in caso di inadempienza, o fatto, verificatosi durante l'esecuzione del contratto, ritenuto grave ad insindacabile che renda impossibile, a giudizio dell'Ente, la prosecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata. In tali casi l'Amministrazione ha inoltre la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta risultata seconda in sede di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

#### **ART. 10 DOMICILIO LEGALE E FORO DI COMPETENZA**

Per qualsiasi questione che non sia potuta risolvere di comune accordo fra le parti è competente il Foro di Pisa.

#### **ART. 11 RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Stazione Appaltante potrà avviare il servizio dopo l'aggiudicazione, anche prima della stipula del relativo contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare le leggi vigenti in materia di assicurazioni sociali, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione infortuni per il personale incaricato dell'esecuzione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati agli immobili, nonché a terzi, in dipendenza dello svolgimento del servizio, esonerando da ogni responsabilità in proposito la Stazione Appaltante.

Contro tali rischi la ditta stipulerà apposite polizze assicurative.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare all'Unione Valdera, prima dell'inizio della gestione dell'appalto:

- il nominativo del Responsabile/referente dell'attività per conto della Ditta aggiudicataria;
- l'elenco dei nominativi delle persone impiegate nello svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria deve garantire la continuità dei soggetti impegnati nel servizio; qualora, nel corso della gestione, vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi nominativi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Unione Valdera l'aggiornamento dell'elenco suddetto, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica.

La ditta aggiudicataria deve altresì garantire che gli operatori osservino diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Foglio Patti e Condizioni, osservino il segreto professionale e rispettino i programmi e gli indirizzi del servizio; dovrà altresì provvedere all'immediata sostituzione di quei dipendenti che l'Amministrazione appaltante, a suo giudizio, ritenesse non idonei allo svolgimento del servizio affidato.

#### **ART. 12 SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di cedere il contratto.

Il soggetto affidatario ha facoltà di subappaltare parte del servizio - nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto - a norma e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto è fatto obbligo al soggetto affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai

pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

### **ART. 13 – RECESSO**

La ditta appaltatrice è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 2 mesi, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto, senza che l'appaltatore possa nulla pretendere se non il pagamento dei servizi eseguiti.

### **ART. 14 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'Impresa si obbliga ad utilizzare per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio di cui trattasi, conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al pagamento di commesse pubbliche di cui all'art. 3, commi 1 e 7, del D. Lgs. Sopra menzionato. Gli estremi identificativi dei conti correnti utilizzati dovranno essere comunicati alla Stazione Appaltante per iscritto e nei termini previsti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa si obbliga, inoltre, ad utilizzare per ogni movimento finanziario inerente il presente appalto, lo strumento del bonifico bancario o postale indicando in ogni operazione registrata il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) assegnato dall'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga altresì ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al presente contratto, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010; l'Impresa si impegna ad esibire, a semplice richiesta dell'Amministrazione, la documentazione a comprova del rispetto degli obblighi di cui al periodo precedente. L'Impresa si impegna, altresì, a comunicare l'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente; uguale impegno dovrà essere assunto dai subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente contratto. Il mancato rispetto degli adempimenti della presente clausola contrattuale comporta, ai sensi della L. 136/2010, la nullità assoluta del contratto.

### **ART. 15- NORME DI RINVIO**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni speciale d'appalto, si intendono applicabili le norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. modif. ed integ., del D.P.R. 207/2010 del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.